

**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE – FURG
PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO - PROPLAD**

REUNIÃO DO COMITÊ ASSESSOR DE PLANEJAMENTO

No primeiro dia do mês de junho de dois mil e quinze, às quatorze horas, na sala Ilhas do CIDE – SUL no Câmpus Carreiros da FURG reuniu-se o COMITÊ ASSESSOR DE PLANEJAMENTO estando presentes : Antonio Carlos Sampaio Dalbon, Claudio Paz de Lima, Daniele Simões Borges, Eliza Antonini Schroeder, Guilherme Lunardi, Humberto Camargo Piccoli, Luciane Schmitt, Luiz Eduardo Maia Nery, Marcelo Vinícius de La Rocha Domingues, Mozart Tavares Martins Filho, Ronaldo Piccioni Teixeira, Rosaura Alves da Conceição, Rudiclai da Costa Silva, Sandra Crippa Brandão, Silvana Maria Belle Zasso, Sirlei Nadia Schirmer, Vinícius Menezes de Oliveira, Viviane Costa Touguinha Bauer e Wilson Oliveira Júnior. Ausente com justificativa: Paulo Renato Thompson Claro. Presentes a reunião como convidados Márcio Luis Soares de Brito, Diretor de Gestão de Pessoas, Miriam Martinatto da Costa, Diretora de Desenvolvimento de Pessoas e Patrick Matos Freitas, Assistente do Pró-reitor de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas. A reunião foi conduzida por Mozart Tavares Martins Filho que passou a palavra para Wilson Júnior que deu prosseguimento a discussão do **EIXO GESTÃO DE PESSOAS. OBJETIVO 6: PROMOVER A INTEGRAÇÃO DO TRABALHADOR TERCEIRIZADO-** permanece. **Estratégias:**

1. Qualificar a participação dos trabalhadores terceirizados nos processos administrativos e acadêmicos; após ampla discussão sobre quais cargos são atualmente exercidos por trabalhadores terceirizados, a necessidade de que estes trabalhadores tenham o entendimento de sua atividade no contexto universitário e como é elaborado o edital de licitação para a contratação destes serviços, foi decidido que **a estratégia 1 será excluída** e substituída por outra que deixe claro que os trabalhadores terceirizados serão capacitados em relação ao funcionamento da Universidade. **2. Difundir a cultura organizacional junto ao trabalhador terceirizado:** permanece. Foi constatada a necessidade de criar uma nova estratégia que mencione a fiscalização e avaliação do trabalho contratado. **OBJETIVO 7: APRIMORAR A GESTÃO NAS ÁREAS ACADÊMICA E ADMINISTRATIVA –** alterar. **Sugestão:** aprimorar a gestão de pessoas nas unidades acadêmicas e administrativas. **Estratégias:** **1. Desenvolver atividades de atualização e capacitação de gestores de pessoas nas unidades acadêmicas e administrativas:** permanece. **2. Propiciar a formação dos servidores em cursos de graduação e pós-graduação lato e stricto sensu em gestão universitária e administração pública:** permanece. **OBJETIVO 8: PROMOVER A INTEGRAÇÃO DOS NOVOS SERVIDORES -** permanece. **Estratégias:** **1. Promover ação integrada da Reitoria para recepção dos novos servidores –** alterar. **Sugestão:** Excluir “da Reitoria”. **2. Instituir nas Unidades Administrativas e Acadêmicas os procedimentos para acolhida, integração e acompanhamento dos novos servidores-** permanece. **OBJETIVO 9: QUALIFICAR OS SISTEMAS DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DOS SERVIDORES –** permanece. **Estratégias:** **1. Implementar novo sistema de avaliação do estágio probatório –** alterar. **Sugestão:** Desenvolver novo processo de avaliação do estágio probatório. **2. Revisar o Programa de Avaliação de Desempenho dos Servidores Técnico-Administrativos em Educação –** permanece. **3. Desenvolver um Programa de Avaliação de Desempenho Docente, integrando as iniciativas já existentes-** alterar. **Sugestão:** Substituir “desenvolver” por “revisar”. **OBJETIVO 10: DIMENSIONAR A DEMANDA DE SERVIDORES:** permanece. **Estratégias:** **1. Definir critérios de alocação de vagas –** permanece. **2. Adequar o número de servidores à demanda das Unidades –** alterar. **Sugestão:** Substituir “adequar” por outro verbo que deixe mais clara a estratégia. **3. Estabelecer critérios de seleção voltados ao perfil dos servidores definido no PPI –** excluir. **Sugestão:** incluir estratégia referente à otimização dos processos de trabalho. Tendo sido discutido todo o Eixo Gestão de Pessoas foram escolhidos os componentes do sub-grupo para aprofundar a discussão: Ronaldo Teixeira, Viviane Bauer, Wilson Júnior e Adriana Gibbon. Nada mais havendo a ser tratado, as

dezesesse horas foi encerrada a reunião e lavrada a presente ata que vai assinada por mim, Rosaura Alves da Conceição, que a secretariei e Mozart Tavares Martins Filho que a coordenou.

Rosaura Alves da Conceição

Mozart Tavares Martins Filho

Secretária

Coordenador